**MODELE D’AVENANT**

**AVENANT N° ………………………………….**

**AU CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE INDETERMINEE CONCLU LE ………..**

Entre le parent employeur :

Monsieur, Madame, Madame et Monsieur

*(Rayez la mention inutile)*

Nom(s) : ………………………………………………. Prénom(s) : ………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………

Téléphones : ……………………………………………………………………………………………...

Père, mère, père et mère, tuteur ou ………………………… *(Rayez la mention inutile ou complétez)*

De l’enfant :

Nom : …………………………………………………… Prénom : …………………………………….

Date de naissance : ……………………………………………………………………………………….

**Et le ou la salarié(e), assistant(e) maternel(le) agrée(e),**

Nom(s) : ………………………………………………. Prénom(s) : ………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………

Téléphones : ……………………………………………………………………………………………...

Il est convenu entre les parties de modifier l’article ……… (ou le paragraphe ……de l’article……..)

du contrat désigné ci-dessus de la manière suivante :

ou

il est convenu entre les parties d’ajouter un article ………. *bis* au contrat désigné ci-dessus rédigé de la manière suivante :

ou

il est convenu entre les parties de modifier l’annexe ………….. du contrat désigné ci-dessus de la manière suivante :

Date d’entrée en vigueur du présent avenant : ……………………………………..

Fait à …………………………………………………….., le …………………………………

Signature de l’employeur Signature du salarié

*(Précédée de : « lu et approuvé ») (Précédée de : « lu et approuvé »)*

L’avenant est rédigé en deux exemplaires, l’un pour l’assistant maternel, l’autre pour le parent employeur. Il est signé par les parties lesquelles apposeront également leurs initiales sur chacune des pages.

**CERTIFICAT DE TRAVAIL**

*Article L. 1234-19 du Code du travail*

Je soussigné(e) :

Madame, Monsieur : …………………………………………………………………………………………………

*(Rayez la mention inutile)*

demeurant :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**certifie avoir employé**

Madame, Monsieur :

(Rayez la mention inutile)

demeurant :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**en qualité d’assistant maternel**

,

du ………………………………………………………………………………………………………………………

au ………………………………………………………………………………………………………………………

Le solde d’heures de droit individuel à la formation (DIF) peut être obtenu auprès de l’IRCEM.

L’organisme paritaire collecteur agrée est l’Agefos-PME, service assistants maternels – rue de l’Ile Mystérieuse, 80440 Boves.

Fait à ……………………………………………., le ………………………………………………………………

 Signature de l’employeur

**RECU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE**

*Article L. 1234-20 du Code du travail*

Je soussigné(e) :

Madame, Monsieur : …………………………………………………………………………………………………

*(Rayez la mention inutile)*

assistant(e) maternel(le)

demeurant :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reconnaît avoir reçu de

Madame, Monsieur : …………………………………………………………………………………………………

*(Rayez la mention inutile)*

demeurant :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* un certificat de travail ;
* l’attestation Pôle emploi ;
* et pour solde de tout compte, la somme de ……………..€, par chèque, en paiement :

- des salaires, soit ……………..€,

- des indemnités pour frais d’accueil de l’enfant (entretien, nourriture…), soit ………….€,

- de l’indemnité de rupture, soit ………….€,

- et des congés payés, soit …………….€ ;

qui m’étaient dus au titre de la cessation de mon contrat de travail intervenue le ……………………………

Le présent reçu a été établi en deux exemplaires dont l’un m’a été remis. Conformément à l’article L. 1234-20 du Code du travail, il peut être dénoncé pendant six mois ; à l’issu de cette période, il devient libératoire pour l’employeur pour les sommes qui y sont mentionnées.

Fait à …………………………………………………………………, le …………………………………………….

 Signature précédée de la mention manuscrite

 *« Bon pour solde de tout compte »*